

## Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v denním stacionáři UTILIS

Osoba:

Bydliště:

a) zastoupen/a: opatrovníkem, zákonným zástupcem, podpůrcem, zástupcem obce s rozšířenou působností (např. Městský úřad Břeclav)

dle rozhodnutí soudu ze dne:

Pan(paní):

bydliště:

(dále jen Osoba)

b) kontaktní osoba:

Pan (paní):

bydliště:

(dále jen kontaktní osoba)

a

**REMEDIA PLUS z.ú.**, sociální služby pro seniory a handicapované

U Nemocnice 3066/1, 690 02 Břeclav

středisko UTILIS, Herbenova 4, Růžičkova 5, Břeclav

IČ: 26276925, společnost zapsaná u KS v Brně, oddíl U, vložka 188

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavřeli v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

### **smlouvu o poskytnutí sociální péče v denním stacionáři pro osoby se zdravotním postižením podle § 46 citovaného zákona**

(dále jen „Smlouva“)

#### **I.**

#### **Druh sociální služby**

(1) Ambulantní sociální služba v denním stacionáři UTILIS je určena osobám se zdravotním postižením (mentálním nebo kombinovaným postižením) a jejich rodinám. Osoby, kterým je sociální péče v zařízení poskytována, jsou závislé při běžných činnostech na pomoci jiné fyzické osoby.

(2) Rodinám je poskytováno základní sociální poradenství, podpora a pomoc při hájení oprávněných práv a zájmů klienta.

(3) Cílem služby je umožnit klientům s postižením kontakt s ostatními vrstevníky, okolím a školní docházkou.

## II. Rozsah a průběh poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v denním stacionáři péči podle §12 vyhlášky č.505/2006 Sb.,:

(1) Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  - 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
  - 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
  - 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
  - 4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
  - 1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
  - 2. pomoc při použití WC,
- c) poskytnutí stravy:  
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
  - 1. pracovně výchovná činnost,
  - 2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
  - 3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:  
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, součástí je rovněž poskytnutí doprovodu klienta do a ze zařízení a na společných akcích,
- f) sociálně terapeutické činnosti:  
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, (hipoježdění, aktivizace se psem a další),
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:  
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah a průběh poskytování sociální služby je konkretizován v Individuálním plánu Osoby, který bude průběžně přehodnocován s ohledem na možnosti, schopnosti a přání Osoby.

**Rozsah a průběh poskytování sociální služby je uveden v "Regionální kartě klienta" s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání Osoby a bude dále rozpracován a přehodnocován v Individuálním plánu Osoby.**

**Součástí poskytované sociální péče klientů a jejich rodinám je i poskytování poradenství v oblasti sexuality, intimity a vztahů.**

(2) Poskytovatel se zavazuje zajistit Osobě stravování, a to v rozsahu jednoho – poledního jídla:

- strava je zajištěna na základě a podle pravidel předem zveřejněného jídelního lístku, dovoz stravy je zajišťován z **Domova seniorů Břeclav,**
- v případě, že má Osoba připravenou stravu z domova, je uchována v chladničce a určena ke spotřebě ve stejný den příjmu, zbytek stravy je likvidován dle předpisu, Osobě je strava podáván a dle ústní dohody se zákonným zástupcem/opatrovníkem/kontaktní osobou

(3) Z důvodu delší doby na zvykání jiné osoby ( pracovníka v sociálních službách) bude péče klientovi poskytována po nezbytnou dobu v domácím prostředí. Adaptace na jiné osoby se bude hodnotit, k poslednímu dni měsíce.

Tento bod je platný do doby zahájení poskytování péče v zařízení.

### III.

#### Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl.I a II. Smlouvy se poskytuje

v denním stacionáři UTILIS I pro zdravotně postižení osoby, Břeclav, Růžičkova 5, provozovaném Poskytovatelem REMEDIA PLUS z.ú., v Břeclavi, U Nemocnice 3066/1.  
nebo

v denním stacionáři UTILIS II. pro zdravotně postižené osoby, Břeclav, Herbenova 4, provozovaném Poskytovatelem REMEDIA PLUS z.ú., v Břeclavi, U Nemocnice 3066/1.

(2) Služba sjednaná v čl.I a II. Smlouvy se poskytuje:

(a) dle potřeby, maximálně 11 hodin denně, od pondělí do pátku, na základě osobní nebo telefonické domluvy s vedoucí zařízení.

(3) Osobě se poskytuje sociální péče zejména v prostorách stacionáře a v jiných prostorách, pokud jsou jim poskytovány činnosti (např. vycházky, akce, apod.).

### IV.

#### Fakultativní činnosti

(1) Osobě mohou být nad rámec základních činností uvedených v čl. II., odst.1 poskytovány jako fakultativní další činnosti.

(2) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytnout Osobě následující fakultativní činnosti:

- Dovoz Osoby do zařízení (po-pá, 7.00 apod.)
- Odvoz Osoby ze zařízení (po-pá,)
- Dovoz obědu z DS Břeclav
- Vaření

### V.

#### Úhrady a způsoby jejich placení

(1) Základní sociální poradenství a individuální plánování je poskytováno bezplatně.

(2) Úkony dle článku II, odstavců 1-2) jsou poskytovány za úhradu.

(3) Úhrady za 1 hodinu poskytované péče činí **135,- Kč**, dle "Úhradovníku" uvedeného ve "Vnitřních pravidlech pro denní pobyty".

(4) **kontaktní osoba/opatrovník/zákonný zástupce** je povinna zaplatit úhradu za objednanou stravu **110,- Kč/den** – dle skutečně odebrané stravy.

(5) **Fakultativní služba**

- doprava Osob do zařízení/ ze zařízení (v rámci poskytování svozů, výletů, aktivit )

a) v rámci Břeclavi **35,- Kč,**

b) mimo Břeclav **85 Kč,**

**Za zbytečný výjezd(tzn. neodhlášený svoz) je účtována úhrada 135,- Kč.**

- dovoz oběda 15,-Kč/1 oběd

- **vaření** – za skutečně spotřebované potraviny při jednotlivé aktivitě/poměr úhrady dle počtu klientů v aktivitě, **10 Kč paušál za použití základních ingrediencí** (sůl, cukr, ocet, koření...)

(6) **Poskytovatel je povinen předložit Kontaktní osobě/ opatrovníkovi/ zákonnému zástupci** vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc, a to **nejpozději do 15. dne měsíce** následujícího po zúčtovacím období.

a) zúčtovacím obdobím je obvykle **kalendářní měsíc**, pokud není dohodnuto jinak,

b) úhrady za poskytnuté sociální služby se hradí **zpětně**,

c) úhrada za poskytnuté sociální služby **musí být uhrazena do konce následujícího měsíce** po zúčtovacím období (např. poskytnuté služby v lednu se hradí do konce února); pokud není úhrada provedena ve stanovené době, poskytování služby se přerušuje do doby úhrady.

d) úhrada bude hrazena:

**1) hotově u pracovníka sociální služby,**

**2) převodem na účet organizace na základě vystavené faktury, číslo účtu: 158478215/ 0600,**

**3) inkasním příkazem, na základě podepsání dohody s organizací o možnosti strhávat si úhradu za poskytnuté sociální služby. Osoba (kontaktní osoba) obdrží fakturu o výši úhrady.**

(7) **kontaktní osoba/opatrovník/ zákonný zástupce se zavazuje platit úhrady za poskytnuté sociální služby**, v případě finančních problémů rodiny lze dohodou upravit úhradu na splátkový kalendář.

(8) Poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za poskytované činnosti uvedené v bodě 2-5 tohoto odstavce. Výše úhrady musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č.505/2006Sb. v platném znění.

(9) Poskytovatel se zavazuje kontaktní **osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** informovat o změně úhrad nejméně 5 dnů před začátkem platnosti změny a doručit jí aktualizovaný úhradovník v písemné podobě.

(10) **osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** je povinna na změnu úhrad přistoupit, v opačném případě je Poskytovatel oprávněn smlouvu s Osobou vypovědět.

## VI.

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce i zástupce obce s rozšířenou působností.**

prohlašuje/i, že byla/y seznámena/y s Vnitřními pravidly pro denní pobyty platnými k 1. 2. 2024.

Prohlašuje/i, že jí/jim Vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě, že je přečetla/y a plně jim porozuměla/y.

(2) **Osoba se zavazuje, že bude Vnitřní pravidla pro denní pobyty dodržovat.**

## VII.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty, přerušování poskytování péče

(1) **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce i zástupce obce s rozšířenou působností. může vypovědět Smlouvu** bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro výpověď osobou činí 1 měsíc. Rovněž může **přerušit** poskytování péče z různých důvodů na potřebnou dobu, písemným prohlášením či oznámením vedoucímu pracovníku či sociální pracovníci zařízení.

(2) **Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:**

a) **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** jestliže hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Vnitřních pravidel pro denní pobyty. Za hrubé porušení se považuje:

- **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** opakovaně nehradí platby za služby dle stanovených podmínek vyplývající ze smlouvy a Vnitřních pravidlech pro denní pobyty více než 4x v průběhu kalendářního roku.
- **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** odmítne podepsat dodatek, kterým se mění výše úhrady,

b) jestliže **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** opakovaně porušuje Vnitřní pravidla pro denní pobyty (4x v průběhu 6ti měsíců), nespolupracuje na řešení problému, **je pobyt ukončen ihned.**

(3) **Výpovědní lhůta** pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst.2 tohoto článku činí maximálně 1 měsíc, ode dne doručení výpovědi Poskytovatelem. Ukončení poskytování péče ihned je možné jen dle odst. (2) písmeno b).

(4) **Přerušování péče ze strany Poskytovatele:**

a) **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** bez uvedení důvodu nezplatí úhradu ve stanovené době za jedno zúčtovací období,

b) **kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce** splácí dlužné částky za péči podle splátkového kalendáře, ale nehradí za nové období péče, dochází k navyšování dlužné částky, péče je přerušena do vyřešení problému.

Opětovné zahájení péče je možné po vyřešení problému ihned.

## VIII.

### **Osoby mající oprávnění k předávání klienta do péče a převzetí zpět do vlastní péče**

(1) Osobu předává do stacionáře obvykle **zákonný zástupce (opatrovník, kontaktní osoba)**, rovněž její převzetí ze stacionáře obvykle zajišťuje **zákonný zástupce (opatrovník, kontaktní osoba)**.

(2) Podle Vnitřních pravidel denního stacionáře UTILIS může **zákonný zástupce (opatrovník, kontaktní osoba)** uvést další osoby, které mají oprávnění k předávání Osoby do péče stacionáře.

(3) **Zákonný zástupce (opatrovník, kontaktní osoba)** v případě své nepřítomnosti v době předávání Osoby, uděluje plnou moc ke svému zastoupení níže uvedeným osobám:

Jméno a příjmení ..... vztah k Osobě: .....

Svoz: ano - ne v časovém rozmezí .....

Odvoz: ano - ne v časovém rozmezí .....

na adrese: .....

Jméno a příjmení ..... vztah k Osobě: .....

Svoz: ano - ne v časovém rozmezí .....

Odvoz: ano - ne v časovém rozmezí .....

na adrese: .....

Zplnomocnění na výše uvedené osoby je platné od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

(4) V případě že dojde ke změně (osoby, adresy, času předání) je **kontaktní osoba, zákoný zástupce (opatrovník)** povinen tuto změnu nahlásit a podepsat Dodatek ke smlouvě.

(5) V případě, že dojde ke změně (osoby, adresy, času předání), je potřeba, aby kontaktní osoba/opatrovník/zákonný zástupce tuto změnu nahlásila.

## IX.

### Doba platnosti smlouvy

- (1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami
- (2) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu:
  - (a) určitou, do ....
  - (b) neurčitou. Pokud Osoba nevyužije služeb Poskytovatele do 6 měsíců od posledního měsíce, ve kterém službu čerpala, platnost smlouvy zaniká posledním dnem této lhůty.
- (3) Kontaktní osoba/ opatrovník/zákonný zástupce nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

## X.

### Ostatní ujednání

V případech, kdy nelze službu zajistit ani při vynaložení veškerého úsilí ze strany Poskytovatele (např. živelná pohroma, zásah vyšší moci, nepředvídatelné jiné události), může být poskytování služby na nezbytně nutnou dobu přerušeno.

## XI.

### Další ujednání

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou/třech exemplářích s platností originálu, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení, třetí exemplář obdrží zástupce obce s rozšířenou působností.
- (2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, změna je prováděna očíslovaným dodatkem ke smlouvě.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce souhlasí s tím, že stanovení individuálního plánu bude provedeno v průběhu prvního měsíce po přijetí do stacionáře. **Prvotním osobním cílem je:**
- (6) kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce byla informována o účelu a typech restriktivních opatření, rovněž o případech jejich použití. V případě nutnosti použití restrikce, bude o tomto postupu kontaktní osobu/opatrovníka/zákonného zástupce vždy informována.
- (7) touto smlouvou se ruší smlouva o poskytnutí sociální služby ze dne xxxxxx.

V Břeclavi, dne .....

-----  
(podpis Osoby - zák.zástupce, opatrovníka)  
zástupce obce s RP, kontaktní osoby)

-----  
(podpis sociální pracovnice  
za Poskytovatele)

Příloha č.1

příslušný dokument dokládající opatrovnictví např. „Listina o ustanovení opatrovníka“,  
nebo

„Vyjádření lékaře“ - klient není schopen samostatně jednat